

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОПЦ.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(код и название дисциплины)

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

(код и название специальности)

Санкт-Петербург
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт КОС УД
2. Спецификация оценочных средств
3. Варианты оценочных средств

1. ПАСПОРТ

КОС по УД ОПЦ.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(код и название дисциплины)

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОПЦ.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме диф.зачета (3 семестр).

КОС разработаны в соответствии с:

образовательной программой СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

программы учебной дисциплины ОПЦ.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт (при наличии))	Наименование элемента умений/знаний	Основные показатели оценки результатов
У1	использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности	самостоятельный поиск и грамотное применение собранной информации из нормативных актов
У2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	использование нормативно-правовых актов при защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством
У3	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	применение знаний в процессе анализа и решения ситуационных правовых задач с целью правовой оценки действиям людей в конкретных ситуациях
З1	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	грамотное воспроизведение и понимание правового регулирования в сфере профессиональной

		деятельности
32	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	описание и объяснение нормативно-правовых документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности
33	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	характеристика правового положения субъектов предпринимательской деятельности
34	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	перечисление прав и обязанностей работников в рамках трудовых правоотношений
35	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	объяснение порядка действий при заключении трудового договора и указание оснований для его прекращения
36	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	раскрытие понятий: дисциплинарная ответственность, материальная ответственность, полная материальная ответственность
37	виды административных правонарушений и административной ответственности	объяснение понятия «административная ответственность», перечисление и понимание видов административных правонарушений и видов административной ответственности

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1 использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности	практическая работа; коллоквиум	диф.зачет
У 2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	практическая работа; коллоквиум	диф.зачет
У 3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	практическая работа; коллоквиум	диф.зачет
З 1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	коллоквиум	диф.зачет
З 2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	коллоквиум	диф.зачет
З3 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	коллоквиум	диф.зачет
З4 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	коллоквиум	диф.зачет
З5 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	коллоквиум	диф.зачет
З6 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	коллоквиум	диф.зачет
З7 виды административных правонарушений и административной ответственности	коллоквиум	диф.зачет

1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД/МДК	Тип контрольного задания									
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7
Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности										
Тема 1.1. Правовое регулирование	3		3		3	3				3

экономических отношений										
Тема 1.2. Предпринимательское право			3		3	3				
Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	3				3					
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности										
Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	17		17	3			3			
Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования	3				3					
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений										
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий	3, 17	17	17	3			3	3	3	3

1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД/МДК	Тип контрольного задания									
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7
Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности	15		15		15	15				15
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	15		15	15	15		15			
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений	15	15	15	15			15	15	15	15

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочных средств – тестов, устных и письменных опросов, практических работ, докладов, презентаций.

Собеседования, тесты, письменные опросы, устные опросы, практические работы, презентации, доклады – предназначены для текущего контроля и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» образовательной программы 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

диф.зачет предназначен для промежуточной аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» образовательной программы 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

2.2. Контингент аттестуемых: студенты 2 курса.

2.3. Форма и условия аттестации: диф.зачет в форме теста после раздела 3. Правовое регулирование трудовых отношений учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

2.4. Время выполнения:

Подготовка 10 мин;

выполнение 70 час _____ мин;

оформление и сдача 10 мин;

всего 1 час 30 мин.

2.5. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки, обучающихся к аттестации.

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Николюкин С. В. — Москва : Юрайт, 2026. — 248 с.	осн		https://urait.ru/bcode/599019
Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 344 с. — (Профессиональное образование).	осн		https://urait.ru/bcode/585752
Лютягина, Е. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общ. ред. Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 294 с. — (Профессиональное образование).	доп		https://urait.ru/bcode/583710
Альбов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под ред. А. П. Альбова, С. В.	доп		https://urait.ru/bcode/584002

Николюкина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. — 425 с.			
Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование).	доп		https://urait.ru/bcode/583878
Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для СПО / Е. В. Разумовская. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. — 241 с.	доп		https://urait.ru/bcode/583554
Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М. А. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2026. — 239 с.	доп		https://znanium.ru/catalog/product/2218516
Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 212 с.	доп		https://znanium.ru/catalog/product/2179691
Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Афанасьев И. В., Афанасьева И. В. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 184 с.	доп		https://urait.ru/bcode/586954

2.6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников.

Кабинет социально-экономических дисциплин

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт., шкаф книжный - 5шт., плакатница-1 шт.

Компьютер преподавателя Lenovo Intel Core i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193; Проектор NEC с проекционным экраном Star.

3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений

Коллоквиум

Примерный перечень вопросов:

1. Какие формы правового регулирования экономических отношений существуют?
2. Понятие государственного регулирования экономики.
3. В чем сущность правового государственного регулирования экономических отношений?
4. Система и структура органов исполнительной власти в сфере регулирования экономических отношений.

5. Антимонопольная политика государства.
6. Правовое регулирование экономических отношений: понятие, способы, субъекты, принципы.
7. Для чего необходимо правовое регулирование рыночной экономики?
8. Какие существуют виды правового регулирования экономических отношений?
9. Правонарушения и юридическая ответственность в области экономических отношений.
10. Для чего необходимо правовое регулирование рыночной экономики?

Тема 1.2. Предпринимательское право

Коллоквиум

1. Предпринимательская деятельность.
2. Система предпринимательского права.
3. Методы и принципы предпринимательского права.
4. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства.
5. Законы и подзаконные нормативные акты как источники предпринимательского права.
6. Формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
7. Предпринимательская деятельность граждан.
8. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
9. Юридические лица.
10. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем

Коллоквиум

Примерный перечень вопросов:

1. Виды экономических правонарушений и их последствия.
2. Что такое коррупция?
3. Средства, методы, способы антикоррупционной деятельности.
4. Цель, принципы, задачи антикоррупционной деятельности правоохранительных органов по борьбе с коррупцией.
5. Деятельность государства по устранению причин и условий, порождающих коррупционные преступления.
6. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
7. Полномочия правоохранительных органов в борьбе с коррупцией.
8. Функции религии в противодействии коррупции.
9. Законодательство о борьбе с коррупцией.
10. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю.

Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий

Коллоквиум

Устный опрос

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие договора и его виды.
2. Что понимается под гражданско-правовым договором?
3. Что входит в содержание договора?
4. Правовое регулирование договорных отношений.
5. Когда можно изменить заключенный договор?
6. Ответственность за нарушение договора.
7. Обязательные реквизиты и условия договора.
8. Исполнение договорных обязательств.
9. В каких случаях можно расторгнуть заключенный договор?
10. Недействительность сделок.
11. Существует ли предел ответственности экспедитора за утрату, порчу груза при оказании экспедиционных услуг, связанных с перевозками грузов в международном сообщении, на основании ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности»?
12. Какие обстоятельства можно отнести к форс-мажорным?
13. Что является основанием для возникновения материальной ответственности договору транспортной экспедиции?
14. Входит ли в обязанности экспедитора уплата упущенной выгоды клиенту в случае возникновения нарушения выполнения его обязанностей по договору?
15. Отличие ответственности экспедитора за груз при экспедировании по территории РФ и в международном сообщении?
16. Как называются стороны в договоре хранения?
17. Какие вещи не могут быть объектом хранения?
18. Какова ответственность сторон по договору хранения?
19. Что означает понятие «товарный склад»?
20. Какие документы выдает товарный склад в подтверждение принятия товара на хранение?
21. Назовите основные права и обязанности сторон по договору хранения.
22. В чем значение и особенности договоров об организации перевозок грузов?
23. Что понимается под договором перевозки грузов?
24. Что представляет собой договор транспортной экспедиции?
25. Какие нормативные акты регулируют отношения по перевозке грузов различными видами транспорта?

Практическая работа 1

Составление и заполнение гражданско-правового договора

Составить гражданско-правовой договор в соответствии с действующим законодательством.

Вариант 1

Договор транспортной экспедиции №

от _____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Экспедитор», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Предмет договора

1. Экспедитор обязуется за вознаграждение и за счет другой Стороны оказать или организовать оказание услуг, предусмотренных обязанностями Экспедитора и связанных с перевозкой груза, а Клиент обязуется оплатить Экспедитору вознаграждение за оказанные услуги, а также возместить понесенные им в интересах Клиента расходы.

2. Обязанности Экспедитора

Заключать от своего имени или от имени Клиента, в интересах Клиента, договоры с перевозчиками и другие договоры, необходимые для выполнения условий настоящего

Договора, в том числе, по согласованию с Клиентом, договоры на страхование грузов.

Производить все расчеты от своего имени с перевозчиками, другими организациями и лицами, привлекаемыми к исполнению настоящего Договора, впоследствии относя эти расходы на Клиента.

Обеспечить оформление необходимых для перевозки документов.

Сообщать Клиенту необходимую информацию о продвижении грузов и транспортных средств, вести учет экспедируемых грузов на своих складах.

Сообщать Клиенту обо всех обнаруженных недостатках и неточностях, содержащихся в документах, а также несоответствии сведений действительным характеристикам груза.

Застраховать свою ответственность.

При приеме груза Экспедитор обязан выдать Клиенту экспедиторский документ, а также представить Клиенту оригиналы договоров, заключенных Экспедитором в соответствии с Договором транспортной экспедиции от имени Клиента на основании выданной им доверенности.

3 Права Экспедитора

Экспедитор вправе отступать от указаний Клиента, если только это необходимо в интересах Клиента и Экспедитор по независящим от него обстоятельствам не смог предварительно запросить клиента о его согласии на такое отступление. Впоследствии, Экспедитор обязан уведомить Клиента о совершенном отступлении.

При обнаружении неточности или несоответствия сведений, предоставленных Клиентом, а также при отсутствии необходимых для перевозки документов, Экспедитор вправе не приступать к выполнению поручения Клиента до устранения указанных недостатков.

Экспедитор вправе удерживать находящийся в его распоряжении груз до уплаты вознаграждения и возмещения, понесенных им в интересах Клиента расходов или до предоставления Клиентом надлежащего обеспечения исполнения своих обязательств в части уплаты вознаграждения и возмещения понесенных им расходов. В этом случае Клиент также оплачивает расходы, связанные с удержанием имущества. За возникшую порчу груза вследствие его удержания Экспедитором в указанных выше случаях, ответственность несет Клиент.

Экспедитор вправе проверять достоверность предоставленных Клиентом необходимых документов, а так же информацию о свойствах груза,

об условиях его перевозки и иной информации, необходимой для исполнения Экспедитором его обязанностей.

В случае отказа Клиента или номинированного им грузополучателя принять перевозимый Экспедитором груз по причинам, не зависящим от Экспедитора, последний вправе, после извещения Клиента, выгрузить груз в любом, удобном для него месте, обеспечивающим сохранность груза, с отнесением всех расходов по этой операции на Клиента.

Если Клиент или номинированный им грузополучатель не востребовал прибывший груз в течение

30 (тридцати) календарных дней со дня уведомления Клиента Экспедитором или отказался от его приема в письменной форме, то такой груз считается невостребованным и реализуется Экспедитором. Экспедитор вправе предъявить Клиенту к оплате документально подтвержденные понесенные расходы по Договору.

Обязанности Клиента

Клиент обязан заблаговременно предоставить Экспедитору полную и точную информацию, необходимую для исполнения Экспедитором своих обязанностей по настоящему Договору.

В целях организации каждой конкретной перевозки груза, Клиент выдает Экспедитору соответствующее поручение (поручение экспедитору), которое скрепляется подписью уполномоченного лица и печатью Клиента. Обо всех изменениях сведений, указанных в поручении экспедитору, Клиент обязан незамедлительно сообщать Экспедитору.

Клиент или номинированный им грузоотправитель обязан предоставить груз соответствующий наименованию, весу и особым свойствам груза, определенным в поручении экспедитору. Груз должен быть предоставлен в срок, указанный в поручении экспедитору.

Обеспечить наличие всех необходимых документов для совершения перевозки, в том числе документов на груз.

В случае направления Клиентом поручения экспедитору на транспортно-экспедиторское обслуживание опасных грузов или грузов, требующих соблюдения определенных условий (температурный режим, хрупкие, негабаритные грузы и т.п.), Клиент обязан предварительно согласовать с Экспедитором возможность и условия такой перевозки.

Не предоставлять к перевозке грузы не прошедшие таможенную очистку, грузы, в отношении которых имеются претензии со стороны третьих лиц, а так же запрещенные в соответствии с законодательством РФ к перевозке грузы.

В случае обнаружения Клиентом или номинированным им грузополучателем во время выдачи груза утраты (недостачи, повреждения) груза, Клиент обязан уведомить об этом Экспедитора в письменной форме.

В случае утраты (недостачи, повреждения) груза произвести отметку в экспедиторской расписке, и совместно с представителем Экспедитора составить акт приема-передачи с подробным описанием характера утраты (недостачи, повреждения) груза.

При возникновении обстоятельств, являющихся страховым случаем, Клиент обязан произвести все необходимые действия и предоставить все необходимые документы в соответствии с требованием страховой компании для получения страхового возмещения.

Клиент обязан в порядке, предусмотренном настоящим Договором, оплатить

вознаграждение Экспедитору, а так же возместить понесенные им расходы в интересах Клиента.

Права Клиента

Определять маршрут следования и вид транспорта, требуемого для осуществления перевозки груза. Получать от Экспедитора информацию о местонахождении переданного к перевозке груза.

При необходимости выдать Экспедитору доверенность на совершение действий, необходимых для оказания Экспедитором услуг, предусмотренных Договором.

Давать указания Экспедитору в соответствии с Договором транспортной экспедиции.

Порядок расчетов

Стоимость, порядок и условия оплаты услуг Экспедитора определяются в соответствии с поручением экспедитору на конкретную перевозку.

Если порядок и условия оплаты услуг Экспедитора в поручении экспедитору не определены, то оплата производится после выполнения Экспедитором и Клиентом своих обязанностей по настоящему Договору Стороны составляют Акт оказанных услуг. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг от Экспедитора, Клиент обязан подписать и направить в адрес Экспедитора.

В случае непредставления в указанный срок Клиентом Экспедитору подписанного Акта оказанных услуг, либо мотивированного отказа в подписании Акта оказанных услуг, считается, что услуги Экспедитора были приняты Клиентом и подлежат оплате.

Обязанности Клиента по оплате считаются исполненными надлежащим образом с момента поступления на расчетный счет Экспедитора всей суммы денежных средств.

Клиент возмещает Экспедитору понесенные им в интересах Клиента расходы в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения Клиентом документов, подтверждающих данные расходы.

Ответственность Экспедитора

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Экспедитор несет ответственность в соответствии с главой 25

Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом РФ «О транспортно-экспедиционной деятельности».

В случае одностороннего отказа от исполнения Договора транспортной экспедиции Экспедитор возмещает Клиенту убытки, вызванные расторжением Договора, и уплачивает

штраф в размере десяти процентов суммы понесенных Клиентом затрат.

Экспедитор несет ответственность перед Клиентом в виде возмещения реального ущерба за утрату, недостачу или повреждение (порчу) груза после принятия его Экспедитором и до выдачи его грузополучателю, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) груза произошли вследствие обстоятельств, которые Экспедитор не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело, в следующих размерах:

за утрату или недостачу груза, принятого Экспедитором для перевозки с объявлением ценности, в размере объявленной ценности или

части объявленной ценности, пропорциональной недостающей части груза;

за утрату или недостачу груза, принятого Экспедитором для перевозки без объявления ценности, в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости груза или недостающей его части;

за повреждение (порчу) груза, принятого Экспедитором для перевозки с объявлением ценности, в размере суммы, на которую понизилась объявленная ценность, а при невозможности восстановления поврежденного груза в размере объявленной ценности;

за повреждение (порчу) груза, принятого Экспедитором для перевозки без объявления ценности, в размере суммы, на которую понизилась действительная (документально подтвержденная) стоимость груза, а при невозможности восстановления поврежденного

груза в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости груза. Действительная (документально подтвержденная) стоимость груза определяется исходя из цены, указанной в договоре или счете продавца, а при ее отсутствии исходя из средней цены на аналогичный товар, существовавшей в том месте, в котором груз подлежал выдаче, в день удовлетворения требования Клиента.

Экспедитор не несет ответственность за убытки и ущерб, возникшие вследствие неточности или неполноты сведений, предоставленных Клиентом.

Если во время выдачи груза грузополучатель, номинированный клиентом, или непосредственно Клиент, не уведомили Экспедитора в письменной

форме об утрате (недостаче, повреждении) груза, не поставили в экспедиторской расписке отметку об утрате (недостаче) груза. При этом совместно с представителем Экспедитора не составили акт приема-передачи с подробным описанием характера утраты (недостачи, повреждения) груза, считается, что они получили груз неповрежденным.

Если повреждение (порча) груза не могли быть установлены при приеме груза обычным способом, то Клиент должен уведомить Экспедитора о выявленном повреждении груза не позднее трех календарных дней со дня приема груза. Датой уведомления считается дата получения его Экспедитором.

В случае нарушения Экспедитором срока исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, и если Экспедитор не докажет, что нарушение срока произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Клиента, то Клиент имеет право взыскать с Экспедитора неустойку в размере 0,1 % стоимости услуг Экспедитора за каждый день просрочки, но не более чем в размере стоимости услуг Экспедитора по перевозке груза.

Ответственность Клиента

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Клиент несет ответственность в соответствии с главой 25 Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом РФ «О транспортно-экспедиционной деятельности».

Клиент несет ответственность за не предоставление Экспедитору информации, необходимой для исполнения

Экспедитором своих обязанностей по настоящему Договору в размере

Клиент несет ответственность за несоответствие груза заявленным характеристикам, определенным в поручении экспедитору, в размере

Клиент несет ответственность за отсутствие или ненадлежащее оформление документов на груз в размере

Клиент несет ответственность за сверхнормативный простой транспортных средств, а также повреждения транспортных средств Экспедитора вследствие не соблюдения Клиентом своих обязанностей.

В случае одностороннего отказа

от исполнения Договора транспортной экспедиции Клиент возмещает Экспедитору убытки, вызванные

Расторжением Договора и уплачивает штраф в размере десяти процентов суммы понесенных Экспедитором затрат. Клиент несет ответственность за несвоевременную уплату вознаграждения Экспедитору и понесенные им в интересах Клиента расходы, в размере 0,1% от стоимости услуг.

Экспедитора за каждый день просрочки, но не более чем в размере стоимости услуг Экспедитора по перевозке груза.

Форс-мажор

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства).

Под форс-мажорными понимаются обстоятельства, возникшие после подписания настоящего Договора вследствие непредвиденных Сторонами событий чрезвычайного характера и непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия и др.), которые Стороны не могли предвидеть заранее.

Сторона, оказавшаяся в ситуации, когда она не в состоянии исполнять свои обязательства вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязуется немедленно уведомить об этом другую Сторону.

Разрешение споров

Споры, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем двусторонних переговоров.

Срок и порядок действия Договора Настоящий Договор заключен на один год и вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Если ни одна из Сторон в срок не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания действия Договора не заявит о намерении его прекратить, Договор автоматически пролонгируется на один год. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон в одностороннем порядке путем направления другой Стороне уведомления в электронной форме о расторжении Договора в сроки, указанные в этом уведомлении, но не ранее чем через 30 (тридцать) дней с даты направления уведомления. При прекращении действия настоящего Договора Стороны обязаны выполнить все обязательства, принятые до момента прекращения настоящего Договора.

Прочие положения

Договор оформляется в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью (аналогом собственноручной подписи).

Любые изменения и дополнения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью и должны совершаться в той же форме, что и Договор. Все изменения адресов, почтовых и платежных реквизитов, номеров телефонов, телексов, телефаксов и прочих реквизитов одной из Сторон должны быть немедленно сообщены другой Стороне.

После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

Экспедитор _____

Клиент _____

Вариант 2

При составлении договора поставки необходимо использовать нормативно-правовые акты, образец договора и данные из таблиц 1-2

Договор поставки

г. _____

«__» _____ г.

(полное наименование юридического лица) в лице (Ф. И. О., должность), действующего на основании (Устава, Положения, Доверенности), именуемое в дальнейшем "Поставщик", с одной стороны и (полное фирменное наименование организации) в лице (Ф. И. О., должность), действующего на основании (Устава, Положения, Доверенности), именуемое в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется передать Покупателю товары в обусловленные настоящим договором сроки, а Покупатель обязуется принять и оплатить их.

1.2. Ассортимент и количество товаров определяется в спецификации, которая согласовывается Сторонами, и является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Получателем товаров является (Покупатель или иное лицо).

2. Периоды поставки товаров

2.1. Товары поставляются в течение срока действия договора отдельными партиями.

2.2. Периодичность поставки – (один раз в месяц, один раз в квартал и др.).

2.3. График поставки товаров: (указывается конкретный календарный день или предельный срок поставки товара).

2.4. Поставка товаров осуществляется путем отгрузки (передачи) товаров Получателю.

2.5. Доставка товаров осуществляется Поставщиком путем отгрузки их (вид транспорта).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. отгружать товар в адрес Получателя указанным транспортом в согласованные сроки;

3.1.2. извещать надлежащим образом Получателя об отправке товара, а также направлять ему другие извещения, требующиеся ему для осуществления обычно необходимых мер для принятия поставки товара;

3.1.3. предоставлять Покупателю транспортные и сопроводительные документы;

3.1.4. за свой счет обеспечить упаковку и тару, необходимую для поставки товара;

3.1.5. в случае недопоставки товаров в отдельном периоде поставки, восполнить недопоставленное количество товаров в следующем периоде (периодах) в пределах срока действия настоящего договора.

3.2. Покупатель (Получатель) обязан:

3.2.1. оплатить поставляемые товары с соблюдением порядка и формы расчетов, предусмотренных настоящим договором;

3.2.2. совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие товаров, поставляемых в соответствии с настоящим договором;

3.2.3. в разумный срок проверить количество и качество принятых товаров и о выявленных несоответствиях или недостатках незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3.2.4. вернуть Поставщику многооборотную тару и средства пакетирования, в которых поступил товар, в месте отгрузки во время следующей поставки товаров или в любое другое время по требованию Поставщика.

3.3. Покупатель (Получатель) вправе отказаться от оплаты товаров ненадлежащего качества и некомплектных товаров, а если такие товары оплачены, потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и доукомплектования товаров либо их замены.

4. Переход рисков, связанных с товаром

4.1. Поставщик несет все риски, потери или повреждения товара до момента его поставки Получателю.

4.2. Получатель несет все риски, потери или повреждения товара с момента его получения.

5. Цена и порядок расчетов

5.1. Покупатель оплачивает поставляемые ему Поставщиком товары по ценам, указанным в спецификации.

5.2. Оплата производится в безналичном порядке за каждую партию товара отдельно в течение (значение) дней с момента получения счета-фактуры.

5.3. В случае, если поставка товаров будет осуществляться отдельными частями, входящими в комплект, оплата товаров будет производиться после отгрузки последней части, входящей в комплект.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае существенного нарушения требований к качеству товара Поставщик обязан по выбору Покупателя вернуть ему уплаченную за товар сумму или заменить товар ненадлежащего качества товаром, соответствующим договору.

6.2. За недоставку или просрочку поставки товаров Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере (значение) % от стоимости всей партии товаров за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства.

6.3. За несвоевременную оплату переданного в соответствии с настоящим договором товара Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере (значение) % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7. Срок и порядок действия договора

7.1. Настоящий договор составлен в двух аутентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до (число, месяц, год).

7.3. В случае, если ни одна из Сторон после истечения срока действия Договора не заявит о его расторжении, то договор пролонгируется на тех же условиях на (срок).

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке в случае существенного нарушения договора одной из Сторон.

8.2. Нарушение договора Поставщиком предполагается существенным в случаях:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Покупателя срок;
- неоднократного нарушения сроков поставки товаров.

8.3. Нарушение договора Покупателем предполагается существенным в случаях неоднократного нарушения сроков оплаты товаров.

8.4. Настоящий договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной Стороной уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении.

8.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Поставщик

Покупатель

(вписать нужное)

(вписать нужное)

Вариант 3

Договор хранения

Место заключения договора_____
дата подписания договора_____
Полное наименование Хранителя

именуемый далее в тексте договора «Хранитель», в лице _____

Фамилия, имя, отчество и должность лица, подписывающего договор от имени Хранителя

действующего на основании _____

наименование правоустанавливающего документа

и

наименование юр. лица или ФИО физического лица

именуемый в дальнейшем «Поклажедатель» в лице _____

фамилия, имя, отчество и должность лица, подписывающего договор от имени поклажедателя (для юр. лиц)

действующего на основании _____

наименование правоустанавливающего документа (для юр. лиц)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. По настоящему договору Хранитель обязуется принять от
Поклажедателя следующие вещи:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

(Указать наименование вещей, количество, отличительные характеристики,
вид упаковки)хранить их в течение установленного договором срока или до востребования
на условиях настоящего договора и вернуть все принятое на хранение
имущество поклажедателя в полном объеме и сохранности.1.2. Передача имущества Хранителю и его возврат Поклажедателю
оформляются накладными, подписываемыми сторонами и являющимися
приложениями к настоящему договору.

1.3. Хранение имущества осуществляется по адресу: _____

1.4. По соглашению сторон устанавливаются следующие условия хранения
имущества: __________
1.5. Срок хранения имущества устанавливается с «____» _____ года
до «____» _____ года.

(срок может быть установлен также по моменту востребования)

2 Вознаграждение хранителя и порядок расчетов

2.1. За выполнение Хранителем обязанностей, установленных настоящим договором, Поклажедатель обязуется уплатить Хранителю вознаграждение в размере _____ рублей за весь срок хранения.

Вознаграждение Хранителя _____

(Указать, включает или не включает)

его расходы, связанные с хранением.

2.2. Вознаграждение за хранение Поклажедатель обязан перечислить на расчетный счет Хранителя не позднее _____ дней по окончании хранения.

2.3. При прекращении хранения до истечения установленного настоящим Договором срока по обстоятельствам, за которые Хранитель не отвечает, Поклажедатель обязан уплатить Хранителю соразмерную часть вознаграждения.

2.4. Если по истечении срока хранения имущество не взято обратно Поклажедателем, он обязан уплатить Хранителю соразмерное вознаграждение за дальнейшее хранение имущества.

3 Права и обязанности сторон

3.1. Хранитель обязан:

- принять на хранение имущество, переданное в срок, установленный п.1.5 настоящего договора;
- хранить имущество в течение срока, установленного в п.1.5 настоящего договора;
- осуществлять хранение лично, кроме случаев, когда он вынужден силою непредвиденных обстоятельств в интересах Поклажедателя передать имущество на хранение третьему лицу, не имея при этом возможности получить согласия Поклажедателя;
- обеспечить сохранность имущества, переданного на хранение;
- вернуть имущество в сохранности Поклажедателю по истечении срока хранения (или по первому требованию в момент востребования).

3.2. Хранитель вправе:

- получить вознаграждение за хранение или соразмерную его часть по правилам, установленным в разделе 2 настоящего договора;
- самостоятельно продать имущество или часть его по цене, сложившейся в месте хранения, если во время хранения возникла реальная угроза порчи имущества, либо имущество уже подверглось порче, либо возникли обстоятельства, не позволяющие обеспечить его сохранность, а своевременного принятия мер от Поклажедателя ожидать было нельзя. Если указанные обстоятельства возникли по причинам, за которые Хранитель не отвечает, он имеет право на возмещение своих расходов на продажу за счет покупной цены имущества;

- обезвредить или уничтожить вещи, являющиеся легковоспламеняющимися, взрывоопасными или вообще опасными по своей природе, если Поклажедатель при их сдаче на хранение не предупредил Хранителя о свойствах этих вещей, без возмещения Поклажедателю убытков;
- требовать от Поклажедателя взять имущество обратно по истечении срока хранения.

3.3. Поклажедатель обязан:

- передать Хранителю имущество в срок, установленный п.1.5 настоящего договора;
- предупредить Хранителя о свойствах имущества при передаче его на хранение;
- уплатить Хранителю вознаграждение за хранение по правилам, установленным в разделе настоящего договора, а также возместить Хранителю расходы на хранение, если они не включены в сумму вознаграждения;
- немедленно забрать от Хранителя имущество по истечении срока хранения.

3.4. Поклажедатель вправе требовать от Хранителя добросовестного и разумного выполнения обязанностей по настоящему договору.

3.5. Помимо прав и обязанностей, прямо указанных в настоящем договоре, стороны имеют права и несут обязанности, установленные общими правилами ГК РФ.

4 Ответственность сторон

4.1. Меры ответственности сторон настоящего договора определяются по правилам, установленным в ГК РФ.

4.2. Помимо мер ответственности, предусмотренных ГК РФ стороны настоящего договора согласились установить следующие меры ответственности Хранителя и Поклажедателя:

Дополнительная ответственность Хранителя: _____

Дополнительная ответственность Поклажедателя: _____

5 Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

5.2. Настоящий договор заключен на срок _____

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Поклажедателя.

6 Разрешение споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение судебных инстанций.

7 Реквизиты и подписи сторон

Товарная карта (вариант 1)

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Вид упаковки	Количество места	Количество в одном месте	Количество	Масса брутто, кг	Производитель	Поставщик	Адрес поставщика	Цена, руб. коп.
1	шоколад «Аленка»	шт.	коробка	40	3	20	5	«Красный октябрь», Россия	АО «Объединенные кондитеры»	Москва, ул. Морская, д. 21	1070,00
2	шоколад «Россия-щедрая душа»	шт.	коробка	60	2	40	3,6	«Россия», Россия	АО «Россия»	Москва, Садовая ул., д. 7	1539,00
3	Шок. батончик «Хрумка»	шт.	коробка	30	5	150	10	ОАО «СладКо» Ульяновск	ООО «Мышка»	Москва, Кривой переулок, д. 32	1980,00
4	Вафля «Чудо»	шт.	коробка	45	7	315	7	«Славянка», Россия	ООО «Гурман»	Санкт-Петербург, Невский проспект, д. 4	1460,00
5	Драже «Сказка»	шт.	коробка	28	4	112	5,7	«Фабрика им. Самойловой», Россия	ООО «Едоша»	Санкт-Петербург, ул. Лесная, д. 83	450,00

Товарная карта (вариант 2)

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Вид упаковки	Количество места	Количество в одном месте	Количество	Масса брутто, кг	Производитель	Поставщик	Адрес поставщика	
1	Объектив Canon L70-200 FE	шт.	коробка	60	20	600	900	«Canon»	ООО «Котофото»	г. Москва, ул. 1го мая, д. 19	900000,00
2	Объектив Nikon	шт.	коробка	80	4	160	750	«Nikon»	ООО «Фотодрайв»	г. Гдов, ул. Мира, д. 55	750000,00

	55мм										
3	Фотоаппарат Canon 500D	шт.	коробка	10	5	50	520	«Canon»	ООО «Яркий мир»	Санкт-Петербург, ул. Некрасова, д. 18	4500 00,00
4	Avangard	шт.	коробка	60	6	240	300	«Avangard»	ООО «Кадр»	г. Псков, ул. Весенняя, д. 96	7680 0,00

Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования

Коллоквиум

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие и виды цен.
2. Методы ценового регулирования.
3. Цена как юридическая и экономическая категория.
4. Спрос и предложение.
5. Способы регулирования цен.
6. Система ценообразования в Российской Федерации.
7. Правовые основы государственного регулирования цен.
8. Какие факторы влияют на уровень цен?
9. Какие факторы ценообразования можно отнести к внутренним?
10. Что такое ценовая эластичность спроса? Как она определяется?
11. Какие факторы ценообразования являются внешними по отношению к предприятию и почему?
12. Как влияет на структуру розничной цены изменение каналов движения товара от продавца к покупателю?
13. Какие цены в условиях инфляции наиболее выгодны продавцу, а какие - покупателю?
14. Каковы основные виды ценовых стратегий предприятия?
15. Какую роль в ценообразовании играет фактор издержек?

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий

Коллоквиум

Примерный перечень вопросов:

1. Трудовой договор: понятие, возраст, документы, порядок заключения, изменения.
2. Виды трудовых договоров.
3. Условия трудового договора.
4. Переводы, перемещения.
5. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
7. Рабочее время: понятие, виды.
8. Режимы рабочего времени.
9. Совместительство, сверхурочная работа.
10. Время отдыха: понятие, виды.
11. Оплата труда.
12. Системы оплаты труда.
13. Виды ответственности в трудовом праве.
14. Дисциплинарная ответственность и порядок привлечения к ней.
15. Материальная ответственность сторон трудового договора.
16. Полная материальная ответственность.
17. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
18. Трудовые споры.
19. Индивидуальные трудовые споры.
20. Коллективные трудовые споры.
21. Регулирование труда несовершеннолетних.
22. Гарантии работникам.
23. Право работников на проведение забастовки: условия и порядок проведения.
24. Гарантии работникам, имеющим детей.
25. Охрана труда.

Практическая работа 2

Решение ситуационных задач

Перечень примерных задач:

Ситуация 1

Волков, окончив ВУЗ, поступил на работу по полученной специальности, спустя полтора года. Работодатель установил Волкову испытательный срок на 2,5 месяца. Волков с таким решением не согласился, сославшись на то, что он является выпускником ВУЗа и впервые устраивается на работу по специальности, указанной в дипломе.

Кто прав? Дайте мотивированный ответ со ссылкой на статью ТК РФ.

Ситуация 2

Соколова устраивалась на работу на должность старшего логиста. В перечне документов, необходимых при приеме на работу работодателем были указаны:

- паспорт;
- ИНН;
- СНИЛс;
- характеристика-отзыв с прежнего места работы;
- диплом;
- справка из ПНД.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Ситуация 3

Работодатель Басин уволил работника Кошелева за опоздание на работу на 3 часа, не выслушав объяснений работника. Кошелев опоздал в связи с дорожно-транспортным происшествием.

Есть ли нарушения трудовых прав работника?

Законны ли действия работодателя?

Ситуация 4

Работники ООО «Охта-логистик» были вовлечены в сверхурочные работы на 4 часа. По причине отсутствия на предприятии средств, необходимых для дополнительных выплат, по распоряжению директора организации эти работы были компенсированы путем предоставления одного отгула.

Правомерны ли действия администрации?

Ситуация 5

Менеджер по логистике Дорожкина была отозвана из отпуска в связи с производственной необходимостью. Дорожкина дала письменное согласие и вышла на работу, не догуляв отпуск. Через два месяца менеджер по логистике попросила работодателя предоставить ей оставшиеся дни отпуска. Работодатель отказал, сославшись на то, что в данный момент по графику в отпуск уходит другой работник. Дорожкина с такой мотивировкой не согласилась.

Кто прав в данной ситуации? Разрешите спор со ссылкой на статью ТК РФ.

диф.зачет

Перечень примерных вариантов тестовых заданий

Вариант 1

1. Какая общая продолжительность рабочего времени в неделю установлена в государстве

- а) 36 часов
- б) 40 часов
- в) 38 часов
- г) 44 часа

2. Трудовые договоры могут заключаться

- а) только на неопределенный срок
- б) как на определенный, так и на неопределенный срок
- в) сроком до 10 лет
- г) только на срок до 5 лет

3. Трудовой договор может прекратиться по инициативе

- а) собственника, работника, профсоюза
- б) собственника, работника, сотрудников милиции
- в) работника, членов его семьи
- г) профсоюзного органа, начальника отдела кадров

4. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет действие в течение _____ месяцев со дня перехода прав собственности
- а) девяти
 - б) трех
 - в) двенадцати
 - г) шести
5. Допускается ли увольнение работника, находящегося в отпуске или на больничном листе в момент ликвидации организации
- а) допускается только работника, находящегося в отпуске
 - б) допускается с обязательным трудоустройством
 - в) не допускается
 - г) допускается
6. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью
- а) не менее одного месяца, для руководящих должностей – не более трех месяцев
 - б) два месяца, для руководящих должностей – не более четырех месяцев
 - в) два месяца для любых должностей
 - г) не более трех месяцев, для руководящих должностей – не более шести месяцев
7. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее
- а) месяца со дня фактического допущения работника к работе
 - б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе
 - в) трех дней со дня фактического допущения работника к работе
 - г) пяти дней со дня фактического допущения к работе
8. Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся на другую работу
- а) только в том случае, если это возможно по условиям работы
 - б) с сохранением заработка по прежней работе, если это предусмотрено коллективным договором
 - в) с сохранением заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет
 - г) без сохранения заработка по прежней работе
9. Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 15 до 16 лет, а также для учащихся в возрасте от 14 до 15 лет, работающих в период каникул, установлена не более _____ часов в неделю
- а) 18

- б) 24
- в) 30
- г) 20

10. Работнику за брак в работе объявить выговор и привлечь его к материальной ответственности

- а) нельзя (применяется одна из этих мер)
- б) можно с согласия работника
- в) можно только в случае, когда брак был существенным
- г) можно, так как привлечение к материальной ответственности не является дисциплинарным взысканием

11. Договор хранения – это

- а) возмездный договор
- б) консенсуальный договор
- в) реальный договор
- г) условный договор

12. Специальными видами договора хранения являются

- а) хранение имущества у юридических лиц
- б) хранение имущества у физических лиц
- в) хранение имущества в камерах хранения
- г) хранение имущества на товарном складе

13. Грузополучатель имеет право требовать проверки количества, веса и состояния прибывшего груза в случаях

- а) в любом случае
- б) нарушения сроков доставки
- в) прибытия груза в неисправном подвижном составе и в поврежденной таре и упаковке
- г) прибытия груза с поврежденными пломбами грузоотправителя

14. Споры по грузовой перевозке разрешаются

- а) предъявлением перевозчику претензии
- б) предъявлением перевозчику иска
- в) предъявлением перевозчику претензии, если это было предусмотрено договором
- г) предъявлением перевозчику иска, которому обязательно предшествует претензия

15. При неисполнении или ненадлежащем исполнении договора перевозки перевозчик обязан

- а) возместить стоимость утраченного или недостающего груза
- б) возместить убытки, понесенные грузополучателем

- в) возместить убытки, понесенные грузоотправителем
- г) уплатить штраф

Вариант 2

1. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа

- а) обязан при любых обстоятельствах
- б) не обязан
- в) обязан, если требует работник
- г) обязан лишь с разрешения начальника отдела кадров

2. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд

- а) равенство трудовых прав граждан
- б) свободный выбор вида деятельности
- в) компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность
- г) расовая принадлежность

3. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор

- а) 3 месяца
- б) 3 года
- в) 1 год
- г) 5 лет

4. Соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, относится к понятию

- а) трудовой договор
- б) трудовое отношение
- в) трудовое соглашение
- г) договор оказания возмездных услуг

5. Информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, относится к

- а) сведению о семейном положении работника
- б) сведению о трудовой дисциплине
- в) сведению о квалификации
- г) понятию «персональные данные работника»

6. Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, работодатель обязан с его согласия перевести

- а) на другую работу с сохранением средней заработной платы, получаемой на прежней работе
- б) на другую любую имеющуюся работу в организации
- в) на другую работу соответствующей квалификации
- г) на другую имеющуюся работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья

7. При увольнении работника по собственному желанию работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника, в случаях

- а) только, когда заявление обусловлено невозможностью продолжения работы в связи с поступлением в учебное заведение
- б) когда заявление обусловлено невозможностью продолжения им работы, а также установленного нарушения работодателем нормативно-правовых актов о труде
- в) только в связи с заболеванием
- г) только в связи с выходом на пенсию

8. Ненормированный рабочий день, при отсутствии соответствующей оплаты за сверхурочную работу, является основанием

- а) для предоставления работнику дополнительного отпуска
- б) для доплаты за внутреннее совместительство
- в) для предоставления отгула работнику в ближайшие 10 дней
- г) для премирования работника

9. Лица моложе 18 лет к работе в ночное время

- а) привлекаются
- б) не привлекаются, кроме случаев, указанных в законе
- в) не привлекаются ни при каких условиях
- г) привлекаются лишь с согласия родителей

10. До применения дисциплинарного взыскания от работника должно быть затребовано

- а) устное объяснение
- б) письменное объяснение
- в) объяснение, если работник совершил прогул
- г) объяснение, если работник появился в нетрезвом состоянии

11. Хранитель имеет право изменить условия хранения вещи

- а) в любом случае
- б) незамедлительно уведомив об этом поклажедателя
- в) при реальной угрозе порчи вещи

г) не имеет права

12. Специальными видами договора хранения являются

- а) хранение имущества у юридических лиц
- б) хранение имущества у физических лиц
- в) хранение имущества в камерах хранения
- г) хранение имущества на товарном складе

13. Простая письменная форма договора хранения считается соблюденной, если принятие вещи на хранение удостоверено хранителем выдачей поклажедателю

- а) номерного жетона
- б) отрывного талона
- в) квитанции
- г) накладной

14. Грузоотправитель должен указать в транспортной накладной

- а) юридический адрес грузополучателя
- б) массу груза
- в) количество грузовых мест
- г) вид подвижного состава

15. Грузополучатель обязан

- а) принять прибывший в его адрес груз
- б) вывезти груз со станции (порта, пристани)
- в) отказаться от приемки незаказанного груза
- г) отказаться от приемки испорченного или поврежденного груза

Приложение

Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

<i>№ п/п Код оценочного средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам	Задания для

		в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тема групповых и/или индивидуальных проектов
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной	Образец рабочей тетради

		работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по	Вопросы по темам / разделам дисциплины

		определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППССЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику

21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО
24.	Презентация	Работы, направленные на выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения учебных задач, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.	Варианты тем для презентации
25.	Устный опрос	беседа преподавателя с обучающимся с целью проверки и оценки знаний студента после изучения темы в традиционной форме (вопрос-ответ)	Вопросы по темам/разделу
26.	Фронтальный опрос	Средство контроля, при котором все обучающиеся одновременно выполняют одинаковую, общую для всех работу: обсуждают, сравнивают и обобщают её результаты.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
27.	Письменный опрос	Средство контроля знаний обучающихся в целях диагностики умения применять знания по теме курса, изучение которого еще не закончено.	Задания и вопросы по вариантам
28.	Задание-исследование	Продукт работы обучающегося, осуществляемой под руководством преподавателя, связанной с решением творческой или исследовательской задачи с заранее неизвестным решением.	Примерные варианты тем и направлений для исследований

29.	Экзамен	Средство контроля усвоения учебного материала тем и разделов дисциплины, организованное как собеседование преподавателя с обучающимся	Примерный перечень экзаменационных вопросов
-----	---------	---	---